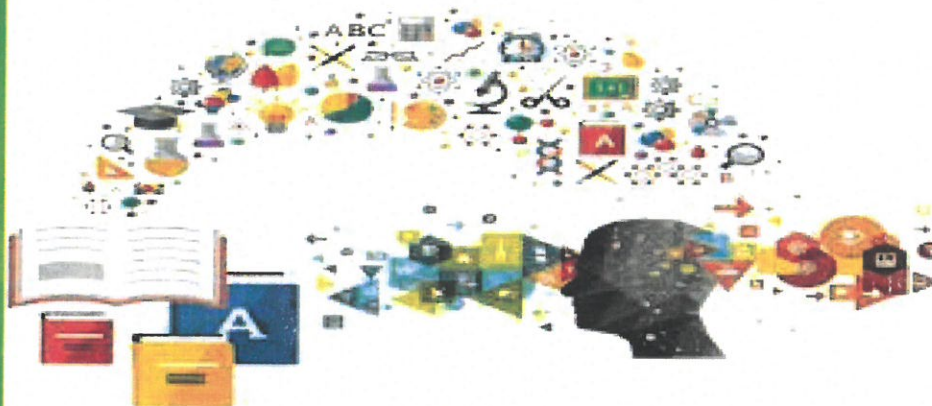


Avizat,
Inspector scolar pentru
managementul institutional
CHITCĂ TANTA CAMELIA

Chit

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



GRADINITA NR. 187
SECTOR 3 BUCURESTI

2025 – 2030

„Împreună educăm copiii pentru o lume mai bună”

Aprobat in CP in 09.10.2025
Validat in CA in 09.10.2025
Nr.1655 / 09.10.2025



CUPRINS

1. ARGUMENT

- Continuitate, dar și schimbare
- Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI

2. CONTEXTUL LEGISLATIV

3. CAPITOLUL I:

- Prezentarea generală a GRADINITEI NR.
- Scurt istoric
- Oferta educațională
- Viziune, misiune, valori

4. CAPITOLUL II:

- Analiza de tip cantitativ și calitativ
- Diagnoza mediului extern – Analiza nevoilor educaționale în contextual politic, economic, social, tehnologic și ecologic (P.E.S.T.E.)
- Analiza S.W.O.T.
- Cultura organizațională

5. CAPITOLUL III:

- Ținte strategice, opțiuni strategice/domenii funcționale
- Plan operațional de dezvoltare

6. CAPITOLUL IV - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

- Resurse strategice
- Rezultate așteptate

7. CAPITOLUL V - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

- Monitorizare-evaluare

8. BIBLIOGRAFIE

ARGUMENT

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Proiectul de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea GRADINITEI NR.187 în perioada **septembrie 2025 - septembrie 2030**.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge foarte bine cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Grădinița poate îndeplini această misiune dacă copilul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Grădinița nr. 187 reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea copiilor preșcolari. Rolul ei este de a iniția într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societate.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

Întocmirea Proiectului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a unității și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare cadrelor didactice în vederea adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională urmărește țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca să răspundă la nevoile unitatii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2030 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița Nr. 187 și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Grădiniței Nr. 187.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul educational adaptat vârstei și nevoilor copiilor preșcolari asigurat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, creează un mediu atractiv de activitate cu spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu necesitățile procesului instructiv-educativ. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului unitatii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al grădiniței o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare creativă prin mijloace moderne, considerând că performanța înseamnă învățare continuă. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu educational și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii activități.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea școlară în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a unitatii din perioada 2012-2016 și se bazează pe realizările acestuia. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8

domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea gradinitei este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- capacitatea instituțională;
- eficacitatea educațională;
- managementul calității.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice unității, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2012-2016 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

- Unele cadre didactice nu au participat la cursuri de perfecționare.
- Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate
- Lipsa unui cabinet de logopedie în incinta gradinitei.
- Lipsa unei săli de sport

Considerăm că proiectul de dezvoltare instituțională al GRADINITEI NR.187 se proiectează și se va dezvolta ținând cont de:

- stabilirea și consolidarea unui set de valori reale, coerente, europene;
- consolidarea statutului social al cadrelor didactice prin activități de dezvoltare personală și profesională;
- prioritizarea activităților propuse în unitate;
- încurajarea desfășurării activităților educative nonformale;
- întărirea culturii organizaționale pentru înlăturarea barierelor de comunicare;

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Având o valoare strategică, proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru o perioadă de 5 ani și construiește activitatea institutiei, pe cele două componente structurale: componenta strategică și componenta operațională.

Misiunea și viziunea sunt formulate în concordanță cu idealul învățământului românesc, cu așteptările pe care le au beneficiarii direcți și indirecti ai sistemului de învățământ – prescolari și părinții – dar și cu oferta educațională. În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Grădinița Nr. 187, proiectul având ciclul educațional de 5 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Grădiniței Nr. 187 s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;

- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CONTEXTUL LEGISLATIV

- LEGEA învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;;
- ORDINE privind structura anului școlar,
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Grădiniței Nr. 187 avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I

3.1. Prezentare generală a GRADINITEI NR.187

- **Titlatura oficială a grădiniței: GRĂDINIȚA NR.187**
- **Sediul social /Adresa:** Str. Magnetului, nr. 1, Sector 3 Bucuresti
- **Cod fiscal:** 4340536
- **Cod sirues:** 6012122
- **Cod SIIR:** 4380630811
- **Tel/fax 021/ 256 00 38 ; e-mail:** gradinita187@yahoo.com, site: www.gradinita187.ro
- **Tipul unității:** Grădiniță cu program prelungit
- **Felul unității:** independentă - PJ
- **Forma de proprietate:** publică
- **Forma juridică:** de stat
- **Activitatea principal/nivel de invatamant:** învățământ preșcolar (8510)
- **Forma de invatamant:** Traditional
- **Programul gradinitei:** 7.30 - 17.30 – program prelungit
- **Limba de predare:** Limba română
- ***Festivități și ceremonii:***

Sărbătorirea zilelor importante în cadrul unor activități comune, implicând atât copiii, cât și părinții: Ziua Educației (5 octombrie), Ziua Europei, Ziua Națională a României, Unirea Principatelor Române, Ziua Eminescu, Ziua Brancusi, Ziua Mondială a Mediului, Festivitățile de deschidere și de închidere a anului școlar, Serbări școlare, Ziua Internațională a Femeii, Ziua Educatorului, Ziua Internațională a copilului, Festivalul În pași de dans, Târgul Ofertelor Educaționale.

ISTORIC

Situată în sectorul 3 al Capitalei, Grădinița Nr. 187 cu program prelungit promovează un învățământ de calitate în concordanță cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor și în funcție de cerințele actuale și viitoare ale societății.

GRADINITA NR.187 și-a deschis porțile la 01 septembrie 1971 și-a propus să devină o grădiniță model prin obținerea de rezultate remarcabile în pregătirea generațiilor de prescolari. La început grădinița a funcționat cu 6 grupe de prescolari. În urma modernizărilor, în anul 2007 planul de școlarizare s-a modificat la 10 grupe de prescolari.

În anul 2008 unitatea școlară a beneficiat de extindere – corp B cu 6 grupe, având un plan de școlarizare de 16 grupe = 320 de copii.

În anul 2011 grădinița a beneficiat de o a doua extindere – corp C cu 4 grupe, având în final un plan de școlarizare de 20 grupe = 400 de copii.

În vecinătatea Grădiniței Nr.187 se află Școala Gimnazială nr.67 și Școala Gimnazială Nr.78. Grădinița a reușit de-a lungul anilor să formeze promoții de prescolari a căror evoluție școlară face cinste grădiniței în care s-au format și școlile din zonă și apreciază pregătirea acestora. Chiar dacă în prezent grădinița este în proces de înnoire în ceea ce privește încadrarea personalului didactic, ea continuă pe aceeași linie a profesionalismului în muncă și a dăruirii față de generațiile de copii care îi calcă pragul.

Unitatea școlară beneficiază de dotări moderne, calculatoare, videoproiectoare, bucătării proprii echipate corespunzător conform normelor în vigoare, cu o curte generoasă cu spații verzi și locuri de joacă, ideale pentru confortul și siguranța copiilor. Corpurile B și C fiind nou construite, sălile unității noastre sunt foarte spațioase, luminoase, mobilate ultra-modern și corespunzătoare nevoilor preșcolarilor, precum și grupuri sanitare îngrijite și ușor accesibile copiilor.

Copiii înscriși la grădiniță sunt repartizați pe 20 grupe cu program prelungit pentru fiecare nivel (mică, mijlocie, mare), activitatea instructiv-educativă desfășurându-se pe 2 niveluri în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar.

De asemenea, Grădinița Nr.187 pune la dispoziție un program prelungit, anume: 7:30 – 17:30 (program prelungit).

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Grădinița Nr.187 respectă și aplică Curriculum-ul pentru învățământul prescolar și planul de învățământ. Unitatea școlară a elaborat Regulamentul Intern și ROFUIP-ul unității respectând legislația în vigoare și specificul prescolar.

Oferta educațională reprezintă pasul spre socializarea copilului, pregătirea pentru școală și pentru viața socială a acestuia. Grădinița oferă un mediu educațional:

- Deschis;
- Securizant;
- Stimulativ;
- Flexibil

Oferta educațională a grădiniței cuprinde:

- Activități liber alese: Artă, Bibliotecă, Științe, Construcții, Jocuri de rol, Jocuri de masă, Nisip și apă.
- Activități pe domenii experiențiale – DS - Cunoașterea mediului, Activitate matematică; DLC – Educarea limbajului; DOS – Educație pentru societate, Activitate practică; DEC – Educație muzicală, Activitate Artistică-plastică, DPM – Educație fizică;
- Activități de dezvoltare personală - rutine
- Activități în aer liber
- Activități extracurriculare (serbări, spectacole, vizite, excursii, parteneriate)
- Activități opționale realizate de către cadrele didactice: Educație Ecologică: „Natura prietena mea”, și Dezvoltarea limbajului și a comunicării „În lumea minunată a poveștilor”.

Planul de învățare al Grădiniței Nr.187 pentru anul școlar **2025 – 2026 este de 20 grupe** cu program prelungit = 414 de copii din care:

- 5 grupe mici = 106 de copii
- 6 grupe mijlocii = 127 de copii
- 9 grupe mari = 181 de copii

Grădinița funcționează cu program prelungit unde zilnic este servit micul dejun, prânzul și gustarea de după-amiază. Costul meniului zilnic este 22 lei/zi.

Periodic copiii sunt examinați din punct de vedere al stării de sănătate la cabinetele medicale din grădiniță.

Grădinița beneficiază de bucătărie proprie unde este pregătită zilnic hrana copiilor.

Cadre didactice au experiență și calificare în domeniu (Facultatea de Psihologie și Științele Educației și Master în domeniu).

Cadrul ambiental este confortabil, decorat, curat și bine dotat cu mijloace audio-video, IT, internet, table Smart, videoproiectoare și locuri de joacă modern cu aparatură specifică prescolarilor și spațiu verde generos cu flori și arbuști ornamentali.

Climatul organizațional al grădiniței se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

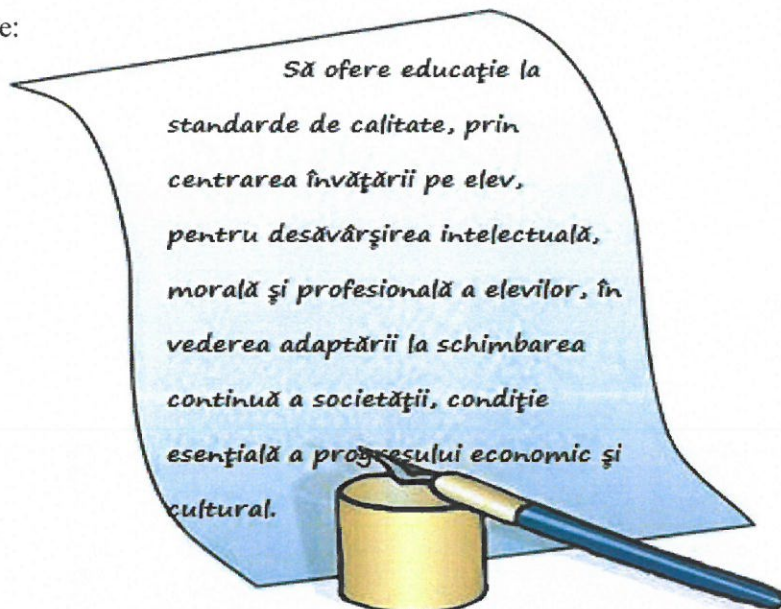
VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

PDI porneste de la definirea unei viziuni si misiuni, care sunt mai apoi dezvoltate intr-o strategie coerenta.

Viziune

„Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși.” John Dewey

Gradinita urmareste:



Misiunea

„Copiii sunt ca fluturii care zboară în văzduh. Unii se înalță mai sus ca alții, însă fiecare zboară cât de bine poate. Fiecare este diferit! Fiecare este special! Fiecare este frumos!”

Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile grupei, încorporând discipline si tehnologii complexe care să-i ajute pe copii să se integreze într-o societate în schimbare. Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice.

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață. Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți, însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale, educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Misiunea gradinitei va fi fundamentata pe valorile unitatii de invatamant astfel:

1. Personalul ca principala resursa a gradinitei
2. Mediul adecvat de desfasurare a activitatilor
3. Evaluarea nivelului de pregatire a personalului

4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare.

Pentru facilitarea misiunii și viziunii în perioada 2016 – 2020 conform standardelor recomandate de documentele privind asigurarea calitatii în educație vor fi analizate ca probleme prioritare următoarele:

- Accentul strategic pe resursa umană
- Rata frecvenței
- Accesul la educație al copiilor cu cerințe speciale
- Analiza resurselor materiale
- Analiza SWOT.

Valori ce se urmăresc a fi promovate în GRADINITA Nr.187 prin procesul de învățare și educație:

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Munca: pledăm pentru munca de calitate, individuală și de echipă, urmărind eficientizarea demersului didactic, în vederea obținerii unor rezultate optime.

Cinstea: Corectitudinea și onestitatea trebuie să fie țelul fiecărui angajat și al fiecărui elev.

Toleranța: Vom accepta și respecta diversitatea, în conformitate cu viziunea unei școli europene.

Bunătatea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, cauta succesul și eficiența

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Cooperarea –munca în echipă, prietenie și generozitate față de ceilalți

Autodisciplină - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

În demersul nostru organizatoric - educațional, contăm pe sprijinul comunității locale, al Primăriei și al Consiliului Local Sector 3.

CAPITOLUL II

- Informații de tip cantitativ și calitativ

A. CURRICULUM

Planul-cadru și curriculum-ul pentru învățământul au fost elaborate de MENCS. Planul-cadru cuprinde disciplinele obligatorii, disciplinele opționale și facultative, precum și numărul minim și maxim de activități aferente fiecăreia dintre acestea.

În cadrul curriculum-ului se urmărește aplicarea metodelor activ-participative în procesul de învățământ, utilizarea mijloacelor didactice moderne și evaluarea performanțelor școlare;

Cadrele didactice au obligația să cunoască și să aplice normele legislative și de politică educațională specifice învățământului preșcolar, urmărind cu precădere aspectele ce țin de modificările aduse de acestea - educația timpurie, organizarea adecvată a mediului educațional și implicarea familiei în educația copiilor.

Tot în cadrul curriculum-ului se urmărește utilizarea materialelor educaționale (auxiliare) aprobate de M.E.C, asigurarea îmbunătățirii calității procesului de pregătire și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă, consolidarea statutului social al cadrului didactic și profesionalizarea carierei prin organizarea în grădiniță a activităților metodice de formare continuă vizând conținuturi și metode care facilitează dobândirea competențelor personale și profesionale.

B. RESURSE UMANE

Managementul resurselor umane se desfășoară în ISMB și grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar și administrativ). Grădinița Nr. 187 are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Numar posturi personal didactic și nedidactic din GRADINITA NR.187 în anul școlar 2025 - 2026

TOTAL	DIDACTIC	DIDACTIC AUXILIAR	NEDIDACTIC
65	40	2	23

Perioada	Total	Din care:			Tit	Supl calif	Supl necal	Grade didactice				Plata cu ora
		Did	Did aux	Nedid				I	II	Def	Deb	
2025-2026	65	40	2	23	38	2	0	14	8	11	3	4
Proгноza	85	60	3	28	50	10	0	17	13	5	1	1

Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.

Toate cadrele didactice au studii superioare universitare. Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important. Grădinița Nr. 187 vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Îngrijitoare copii
- Bucătărese
- Fochistoi
- Spălătoreasă

Personalul didactic al Grădiniței Nr. 187 este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița Nr. 187 promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri la nivelul primar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița Nr. 187 respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

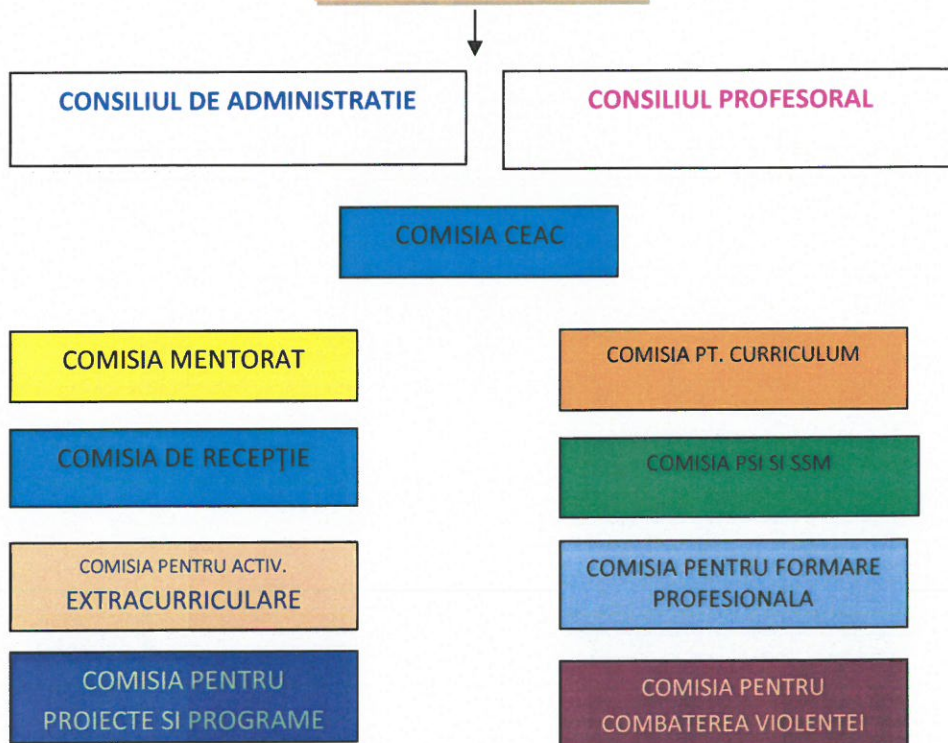
Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița Nr. 187 își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

ORGANIGRAMA

UNITATII



Dinamica populației școlare

Nivelul de învățământ	Dinamica școlară pe ani									
	2025 /2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029 /2030	
	Proгноză		Proгноză		Proгноză		Proгноză		Proгноză	
Învățământ preșcolar	Grupe	Total	Grupe	Total	Grupe	Total	Grupe	Total	Grupe	Total
Plan scolarizare	20	411	35 pres + 5 ante	700 +100	35 pres + 5 ante	700 +100	35 +5	700 +100	35 +5	700 +100
Grupa Mică	5	105	16/PRE 5/Ante	320/ 100	16/PRE 5/Ante	320/ 100	16/PRE 5/Ante	320/ 100	16/PRE 5/Ante	320/ 100
GrMijlocie	6	126	8	160	8	160	8	160	8	160
Grupa Mare	9	180	11	220	11	220	11	220	11	220

C. RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a copiilor se desfășoară în 3 corpuri de clădire dotate la standarde europene de catre Primaria Sectorului 3, dupa cum urmeaza:

Clădire – corp A

- 10 săli de clasă
- 1 sală de sport
- 1 sală lb straine
- 1cabinet medical
- 1 bucătărie cu 3 oficii
- 1 spălătorie
- 1 cabinet metodic
- Birouri
- Magazii
- Centrala termica

Clădirea – corp B

- 6 săli de clasă
- 1 sală de sport
- 1 sală lb straine
- 1 cabinet medical + un izolator
- 1 bucătărie cu 2 oficii
- 1 spălătorie
- 1 cabinet metodic
- 1 adapost ALA
- Magazii
- Birouri
- Centrala termica

Clădirea – corp C

- 4 săli de clasă
- 1cabinet medical
- 1 bucătărie cu 2 oficii
- 1 spălătorie
- 1 cabinet metodic
- Birouri
- 1 adapost ALA
- Centrala termica

Unitatea scolara Gradinita nr.187 dispune de 3 corpuri de cladire, sediul social fiind in str. Magnetului nr.1, sector 3 Bucuresti.

Gradinita nr.187 – corp A – situat in str. Magnetului nr.1, sector 3 Bucuresti

Gradinita nr.187 – corp B – situat in str. Magnetului nr.1, sector 3 Bucuresti

Gradinita nr.187 – corp C – situat in sos. Garii Catelu nr.50, sector 3 Bucuresti.

Gradinita nr.187 – corp D – situat in str. Magnetului nr.1, sector 3 Bucuresti (în construcție)

Fiecare clădire are subsol, parter + un nivel/etaj. Starea clădirilor este foarte bună. Locurile de joacă au o suprafață totală de 4118,78 m².

Grădina nr.187 – corp A – suprafața construită 2100 m²

Grădina nr.187 – corp B – suprafața construită 2050 m²

Grădina nr.187 – corp C – suprafața construită 850 m².

Grădina nr.187 – corp D – suprafața construită 3500 m²

Grădina dispune de centrale termice proprii, racordare la apă curentă, gaze, iluminat, sistem de supraveghere cu camere video, sistem antiefracție, sistem antiincendiu.

Prescolarii Grădinei nr.187 învață în condiții foarte bune. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea multifuncționalelor, videoproiectoare cu ecran în fiecare clasă, imprimante. De asemenea, la nivelul grădinei există materiale sportive și materiale didactice noi pentru desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Grădina este dotată cu fax și internet și conectată la internet prin două rețele diferite.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte 224 volume în 2025
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Revista învățământ prescolar și primar
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local – Primăria Sector 3 / Consiliul Local Sector 3
- ✓ venituri proprii – contribuția de hrană
- ✓ donații

Nota de fundamentare a proiectului pentru bugetul de cheltuieli finanțat din bugetul local Sector 3 a stabilit necesarul de credite bugetare pentru anii 2016 – 2020 având în vedere următorii indicatori specifici și necesități ale unității:

- număr total de posturi;
- număr personal;
- fond lunar de salarii - mii lei;
- costul per elev;
- număr total de copii care beneficiază de tichete sociale.

Pentru perioada 2025 – 2026 **PROGNOZA** este următoarea:

Unitatea școlară este cuprinsă într-un program de reabilitare termică (corp B+C), de modernizare. Toate aceste lucrări se realizează cu contribuția Primăriei Sector 3 / Consiliul Local Sector 3.

Proiecte de investiții care urmează să se deruleze în următorii 5 ani:

- renovarea sălilor de clasă (montaj parchet, reparații la uși și achiziție de mobilier) CORP B și CORP C;
- Schimbarea mobilier + repararea de tâmplărie și mobilier;

- vopsirea gardului unitatii;
- igienizarea si modernizarea grupurilor sanitare;
- reparații la instalația electrică;
- reparatii la instalatia de gaze;
- verificarea periodica PRAM;
- mentenanta centrale termice, sisteme supraveghere video, antiefracție, antiincendiu;
- obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu;
- dotarea bibliotecii cu un numar de 200 de volume;
- achizitionarea de noi aparate de joaca;
- achizitionarea de material didactic;
- confectionare de costume pentru serbari si alte evenimente;
- dotarea bucatariilor cu aparatura electrocasnica noua;
- dotarea grupelor cu materiale consumabile;
- sal[de calculatoare pentru prescolari;
- achizitionarea de tablete pentru fiecare copil,
- construirea unui baze sportive in aer liber

Grădinița Nr. 187 va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Grădinița Nr. 187 va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

ANALIZA DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

REZULTATELE COPIILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anii școlari trecuți rocesul de învățământ s-a desfășurat conform structurii anului școlar. La începutul anului au fost înscriși 414 copii care au avut o frecvență foarte bună pe parcursul anului școlar.

Mediul de proveniență al copiilor

Zona în care se afla gradinița are un număr semnificativ de familii cu posibilități financiare ridicate. Mediul este propice pentru gradinița, acesta oferind nu numai potențialii clienți cu statut economic stabil, ci și un ambient sănătos: departe de traficul intens, vegetație și spații de joacă. Copiii provin din zonele învecinate dar și din alte cartiere ale orașului, unul din criteriile de selecție fiind acela al vecinătății gradiniței cu școlile din zonă.

a. Nivelul de pregătire a prescolarilor

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism autentic. Gradinița susține nevoile individuale ale copiilor, dezvoltă la fiecare copil potențialul propriu, creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenței, a creativității și a realizării de sine. Aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale și morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Gradinița nr 187 îmbogățește și respectă sistemul educațional actual. Prin curriculumul aprobat, cu metode moderne de predare și învățare, prin practicile sale specifice gradinița se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată.

În afara de activitățile propriu-zise se desfășoară ca activități extracurriculare cursuri de lb. engleză, dans și saș.

Statistic comparând rezultatele evaluărilor inițiale cu cele obținute la evaluările finale se poate afirma că în procent de 98 % prescarii și-au însușit deprinderi intelectuale și practice necesare la școală. Prin comparație, situația privind progresul în ultimii ani școlari este următoarea:

	2024-2025	2025-2026
Număr de copii înscriși	440	414
Număr de copii cu rezultate foarte bune la evaluarea finală	434	400

b. Relațiile de parteneriat cu familia

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții prescolarilor. Se organizează periodic întâlniri, sedințe, lectorate, consultări, activități demonstrative, serbări cu aceștia pentru informare și pentru marcarea progreselor copiilor. Aceștia vor fi atrași în derularea activităților instructiv-educative și a proiectelor tematice. În urma acestor acțiuni va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției periodice a copiilor.

c. Formarea continua a personalului didactic

Perfectionarea personalului didactic se va desfasura pe doua planuri:

- Propria formare continua prin Comisiile Metodice, cercurile pedagogice, consfaturile de specialitate, alte cursuri de perfectionare organizate de CCD sau alti furnizori de formare.
- Obținerea de grade didactice, master didactic, doctorat.

Specificul gradinitei noastre in domeniul profesional al cadrelor didactice va fi legat in primul rand de crearea unei echipe omogene de lucru, in care cadrele didactice isi asuma responsabilitati si roluri complexe, sunt dezvoltate in domenii ca relatii publice, gestionarea situatiilor de criza, a celor de urgent, integrarea copiilor cu dizabilitati, recunoasterea si valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Gradinita isi doreste din partea personalului nu numai competenta profesionala ci si calitate umana, modele de moralitate si etica construite constient in interiorul unei echipe stabile si motivate in scopul dezvoltarii armonioase.

Nivelul comportamental și cultural al cadrelor didactice este ridicat, dominantă fiind seriozitatea, competența, dăruirea pentru munca cu preșcolarii, colaborarea cu familiile acestora, priceperea și dragostea pentru cei mici.

Relațiile interpersonale bazate pe încredere, respect și ajutor reciproc, colaborare, cooperare, toleranță și încredere constructivă.

În permanență se urmărește ca în centrul preocupărilor cadrelor didactice să stea copilul și interesele acestuia, ridicarea nivelului profesional, inovarea didactică, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se înlătură cazurile de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire. Cultura organizațională a Grădiniței nr.187 este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

La nivelul Gradinitei **sunt** stabilite următoarele obiective:

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național, a calității activităților extracurriculare.
- Evaluarea calității activității personalului din unitate și a calității managementului școlar.
- Monitorizarea calității activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv preșcolarii.
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare, a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea atingerii standardelor de performanță de către preșcolari.
- Sintetizarea observațiilor în vederea realizării propunerilor de modificare sau de elaborare de politici educaționale.
- Evaluarea calității activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale-a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din gradinita.

Tipuri de inspecții școlare desfășurate :

Inspecție tematică	Inspecție de specialitate	Inspecție generală	Inspecție pentru acreditare Aracip
4 / 2021-2022 6/2022-2023	2018	2012	2019

RELAȚIA CU COMUNITATEA (parteneriate, proiecte) - Proiecte derulate

PROIECTE STRATEGICE - Proiecte strategice POSDRU în care ISMB a fost aplicant:

- **„Program IT/S (TIC și Strategie Didactică) integrat și inovativ de formare profesională continuă a personalului didactic din regiunile București - Ilfov”**

Parteneri: ISJ Călărași

Grup țintă: cadre didactice din București și Călărași) formate pe IT (dezvoltarea capacității de a utiliza metode interactive de predare –învățare și TIC, schimburi de experiență eliberare certificat ECDL

Proiecte strategice PNRR:

- Curs ETIC – PNRR – Univ. Pitești
- Curs COMPETENTE DIGITALE – PNRR - Univ. Politehnică București
- Curs LEDERSHIP ȘI MANAGEMENT SCOLAR – Univ. București
- „Calitate în managementul unității școlare”- Aplicant Scoala Comerciala Kretzulescu

Grup Țintă formarea directorilor din regiunile București- Ilfov

- „Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin rețele parteneriale”

Aplicant – Consiliul Local sector 3

Grup țintă: membri ai Consiliilor de administrație

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E.

Contextul Politic si Legislativ

Din punct de vedere legislative si oragnizatoric demersul didactic din unitate este reglememntat de Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări si modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare, ROFUIP si alte norme si metodologii in vigoare.

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al MENCS cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- Apropierea grădinitei de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare,
- Asigurarea politicilor de echitate sociala,
- Respectarea principiului autonomiei in educatie si a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legate de funcționarea acestor principii,
- Liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- Dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, sei (sistem educațional informatizat);
- Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- Cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.
- Procesul de învățământ din Grădinița se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C. și de ISMB.

Contextul Economic

Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Primăria Sectorului 3 a alocat resurse financiare importante și au fost efectuate reabilitări și modernizări în majoritatea unităților de învățământ din sector, în special în Grădinița. S-au realizat periodic revizii ale instalațiilor de gaze, instalațiilor electrice, centralelor termice în unitățile de învățământ din sector și servicii elementare de siguranță. Majoritatea grădinițelor și școlilor din sector au fost reabilitate termic, acum derulându-se lucrări de mentenanță.

Situația economică a sectorului 3 se află într-o relație directă cu capacitatea financiară a administrațiilor locale de a susține infrastructura de învățământ, prin existența, menținerea și dezvoltarea unei baze materiale competitive. Trebuie specificat că o analiză de sinteză și mai ales de prognoză a pieței muncii este foarte greu de realizat, întrucât există o foarte mare fluctuație atât a numărului de agenți economici, cât și a schimbării la termene scurte a profilului de activitate. Aceasta duce la o schimbare aproape continuă a structurii ofertei ocupaționale, a necesității permanente de pregătire și perfecționare pentru a se putea realiza o reorientare profesională imediată. Toate aceste situații presupun o estimare relativă a ofertelor de locuri de muncă.

Conform datelor oferite de Direcția Generală a Finanțelor Publice, activitățile preponderente sunt cele de comerț, industrie și construcții, cu mențiunea că a scăzut și numărul de societăți care desfășoară aceste activități. Sectorul bancar și cel al informației au luat avânt în ultimii ani, numeroase bănci și companii de software fiind prezente în zonă.

Se desprind două direcții de acțiune la nivel local:

- aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire;
- asigurarea unei pregătiri de bază, competențe generale solide;
- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți.

Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere:

- importanța competențelor cheie;
- studiul limbilor străine;
- formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate,

- formarea continuă a profesorilor.

În contextul prelungirii crizei economice, se constată de la an la an la nivel național creșterea ratei șomajului în rândul tinerilor și al părinților.

Contextul Social - Cultural

Sectorul 3 este situat în partea de sud-est a municipiului București.

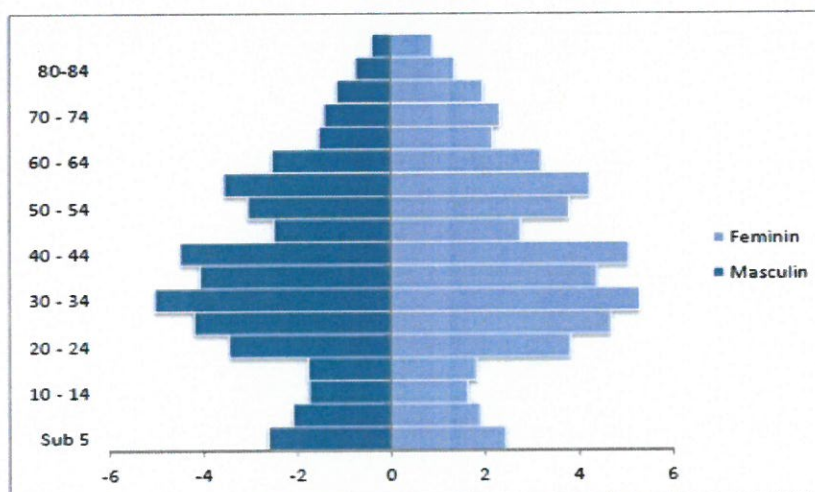
Sectorul 3 are o suprafață de 34 km², fiind cel mai populat dintre cele șase sectoare, cu o populație stabilă de 385.439 locuitori (conform datelor statistice), (20.4%), densitate 10.074.7 loc/km².

b) Potențialul demografic

Sectorul 3 prezintă un potențial ridicat de creștere economică și o dinamică accelerată a dezvoltării, fapt ce atrage provocări permanente în ceea ce privește asigurarea echilibrului între creșterea calității vieții și menținerea unui standard satisfăcător al acesteia pentru întreaga comunitate și creșterea atractivității economice, pentru investiții și investitori. Datele din ultimii 4 ani arată că Sectorul 3 a reprezentat o zonă atractivă a Capitalei, înregistrând o creștere a numărului de locuitori cu 24.376 între anii 2015 și 2019 (de la 446.761 la 471.137 de locuitori).

Totodată, comparativ cu evoluția demografică generală națională și a municipiului București, este de menționat că Sectorul 3 nu se înscrie în tendința de scădere a numărului de locuitori. În ultimii ani s-a înregistrat o evoluție pozitivă a demografiei, se poate afirma că oferta Sectorului 3 pentru potențialii locuitori este foarte atractivă. Categoria de vârstă interesată în mod special să se stabilească în sector este cea adultă, aceasta având cel mai mare procent de ocupare (69,90%).

Figură 13 – Piramida vârstelor



Sursa: Recensământul din 2011. Date prelucrate: INS

Structura pe grupe de vârstă a populației Sectorului 3 relevă un grad ridicat de îmbătrânire demografică, cu implicații negative pe termen mediu și lung. Această situație nu reprezintă neapărat o problemă generată de procentul populației vârstnice (16,10% - persoane cu vârstă peste 65 de ani), ci mai degrabă de procentul redus și în continuă scădere al populației tinere cu vârstă între 0 și 19 ani (14,00%). În acest context, populația adultă, cu vârstă cuprinsă între 20 și 65 de ani, înregistrează un procent foarte mare din totalul populației stabile în Sectorul 3 (69,90%). Sectorul 3 nu este numai cel

mai populat sector al Capitalei, ci este si unitatea administrativa teritorială la nivel national cu cel mai mare număr de locuitori după municipiul Bucuresti.

Din totalul populatiei, un număr de aproape 70 de mii de persoane (69.155) au vârste cuprinse între 0 si 18 ani, fiind înregistrați în diferite cicluri de scolarizare, după cum urmează: 56.421 persoane cu vârste între 0 si 14 ani și 12.734 persoane cu vârste între 14 si 18 ani.

Din datele furnizate de Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti Sector 3, reiese că în perimetrul analizat funcționează 70 de unități de învățământ de stat si 45 de unități de învățământ privat. În Sectorul 3 funcționează 24 de grădinite de stat si 31 private (la care se adaugă două grădinite integrate în „complexuri educationale”).

Din datele privind numărul persoanelor înscrise în învățământul preuniversitar reiese că în Sectorul 3 cele 24 de grădinite de stat numără 7.757 prescolari. Cadrele didactice angajate în sistem (grădinite-lice) sunt în număr de 2.734 (în medie un cadru didactic la 15 copii).

Factori sociali - fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ; creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea numărului de divorțuri; oferta educațională adaptată intereselor copiilor; așteptările comunității de la grădinita.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a utilize calculatorul în procesul de învățământ. Unitatea dispune de un număr mare de calculatoare, în fiecare sală, conectate la internet, multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare, videoproiectoare.

Posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Amenințare: uzura morală și fizică, rapidă a echipamentelor IT.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Uniunea Europeana cere ca fiecărui locuitor să îi revină 26 m² de spațiu verde.

Împreună cu prescolarii se organizeaza activități ecologice care sunt cuprinse în planificarea calendaristica.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a GRADINITEI NR.187 pentru perioada **septembrie 2025 - septembrie 2030**.

ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✓ Accesul la educația timpurie pentru copiii de vîrstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile; ✓ Utilizarea curentă în procesul de învățămînt, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor în săli; ✓ Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; ✓ Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului unitatii; ✓ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; ✓ Conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; ✓ Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în grădinița și în afara ei („Școala Altfel”, „Săptămîna Verde”; ✓ Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale copiilor; ✓ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ✓ Existența soft-urilor educaționale de specialitate; ✓ Existența unor spații de învățămînt corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activitatilor; ✓ Utilizarea instrumentelor de asigurare a calității; ✓ Un sistem eficient de control, îndrumare, monitorizare și evaluare a activității personalului didactic; ✓ Existența unei baze de date - SIIR privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal didactic; ✓ Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare; ✓ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățămîntul preuniversitar; ✓ Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;	✓ Insuficienta colaborare a unor părinți cu unitatea școlară; ✓ Utilizare mare a mijloacelor didactice moderne; ✓ Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în grădinița; ✓ Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient; ✓ Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățămînt modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale; ✓ Insuficienta preocupare pentru perfecționare a cadrelor didactice; ✓ Utilizarea într-o mare măsură a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare; ✓ Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației școlare; ✓ Numar mic de asistente medicale în unitățile de învățămînt; ✓ Resurse umane insuficiente. ✓ Nu există o procedură de monitorizare a exersării competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare; ✓ Nivelul scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele muncii ✓ Disfuncționalități sau comunicare formală, în relația grădinița - familie

✓ Existența unui site al gradinitei.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✓ Existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de CCD, universități, OG și ONG; ✓ colaborarea cu D.G.A.S.P.C., Poliția Locală, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Sectorului 3 și a Municipiului București; ✓ Existența la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ; ✓ Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile; ✓ Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale; ✓ Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor gradinitei.	✓ Declinul demografic; ✓ Lipsa cadrelor didactice calificate la nivel preșcolar; ✓ Atraktivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare; ✓ Situația economică dificilă ceea ce duce la finanțarea scăzută a învățământului; ✓ Lipsa pârgurilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ; ✓ Insuficiența unui buget planificat acordat formării profesionale la nivelul unităților școlare; ✓ Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare; ✓ Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor gradinitei; ✓ Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice; ✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale învățământului; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc. ✓ Insuficiență conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al gradinitei.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Imaginea gradinitei în comunitate se evidențiază prin calitatea activităților desfășurate de cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Deviza: „Sa nu-i educam pe copiii nostri pentu lumea de azi. Aceasta lume nu va mai exista cand ei vor fi mari si nimic nu ne permite sa stim cum va fi lumea lor. Atunci sa-i invatam cum sa se adapteze.” (Maria Montessori).

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. În general debutante nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsată să și-l aleagă singură, colegile o primesc la ore în interesistențe, o consiliază în domeniul didactic, o ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în Comisia Metodică.

Principii cultivate și promovate în gradinita

Prezent și Viitor

Gradinita Nr.187 cea mai mare unitate școlară din București este un nume de referință în Sectorul 3 și în Cartierul 23 August și oferă imaginea unei instituții cu rezultate remarcabile cuantificate în școlile din zonă.

Realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională care cuprinde direcțiile de acțiune strategică ale Gradinitei pentru **perioada 2025 - 2030** pleacă de la aceste realități.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

Principiul consensualității – se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților

Principiul solidarității – răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicei referitoare la copil.

Principiul educației timpurii – vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 2/3 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

Principiul desegregării – asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Ce vom fi?

O gradinita europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: prescolarii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar GRADINITA Nr.187 are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.

Toți angajații gradinitei formează un grup social care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsimu-se într-o strânsă interdependență pentru realizarea unor obiective organizaționale comune și atingerea aceluiași scopuri. Grupurile de lucru îndeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

- existența unei structuri a grupului;
- apartenența la grup – din organigramă se văd relațiile dintre actorii care duc la acțiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;
- emergența coeziunii – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;
- dezvoltarea identității sociale a membrilor grupului – angajații organizației sunt foarte legați de aceasta datorită unicității ei în peisajul învățământului și acționează unitar față de mediul extern.

Personalul unitatii este eficient având următoarele trăsături care deschid calea unei reale comunicări a în interiorul cât și în exteriorul instituției :

- atmosferă informală, relaxată;
- comunicare pe vertical și pe orizontală;
- sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru;
- ascultare activă și încredere reciprocă;
- conflicte prevenite prin abordări anticipative;
- consens în majoritatea deciziilor;
- idei libere și confruntări deschise;
- autoanalize, evaluări periodice;
- empatie, permisivitate, entuziasm.

CAPITOLUL III: STRATEGIE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădinitei în perioada 2025 - 2030:

ETAPELE STRATEGIEI:

- identificarea problemelor, elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- identificarea resurselor umane, financiare și de timp, aplicarea strategiei
- monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor

ȚINTE STRATEGICE

T1. Asigurarea unui proces instructiv-educativ în vederea dezvoltării personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării, care să corespundă standardelor de calitate prin aplicarea politicilor educationale ale MEC

T2. Desfasurarea unui management educațional adecvat – eficient, transparent, motivant la nivelul grădiniței pentru realizarea unei educații centrate pe copil.

T3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ;

T4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație locală, comunitate, agenți economici, syndicate, ONG-uri, prevenirea fenomenului de bullying și de violență între copii.

T5. Promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de copii

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

- ✓ țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale și locale;
- ✓ sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- ✓ folosesc mai eficient resursele disponibile ale institutiei;
- ✓ conduc la creșterea calității educației în învățământul bucureștean ;
- ✓ conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse;
- ✓ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului unitatii scolare.

T1. Asigurarea unui proces instructiv-educativ în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării, care să corespundă standardelor de calitate prin aplicarea politicilor educationale ale MEC

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale. Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței Nr. 187.

T2. Desfasurarea unui management educațional adecvat la nivelul grădiniței pentru realizarea unei educații centrate pe copil.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse. Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

T3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ;

Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare, iar cadrele didactice trebuie să-și perfecționeze stilul de predare, să se adapteze. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, grădinița trebuie să motiveze participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, să îmbunătățească starea de bine a beneficiarilor primari, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în grădiniță, sau în alte contexte și situații de învățare.

T4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-familie, administrație locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri, prevenirea fenomenului de bullying și de violență între copii.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive. Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T5. Promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de copii

Motivarea alegerii țintei strategice: În unitate există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, ”cu CES” (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii

identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ. Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe. În Grădinița Nr. 187 din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

PROGRAME OPERAȚIONALE DE DEZVOLTARE

Nr.	Domenii funcționale	Programe de dezvoltare	Perioada	Tinta strategică
1.	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	• Evaluarea calității managementului școlar, a activității personalului din gradinita • Parteneriat educațional cu autoritățile locale și cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului din Municipiul București	2025-2030	T1, T2, T4, T5
2.	CURRICULUM ȘI INSPECȚIA ȘCOLARĂ	• Evaluarea calității curriculum-ului național și a curriculum-lui local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale	2025-2030	T1, T2, T4
3.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	• Reducerea fenomenului violenței în mediul școlar • Consilierea școlară prin cabinetele specializate și cu ajutorul cadrelor didactice	2025-2030	T1, T2, T4
4.	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	• Formare continuă și dezvoltare profesională, a personalului didactic din învățământul preuniversitar din Municipiul București	2025-2030	T1, T2, T3
5.	ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR ȘI SPECIAL	• Integrare a copiilor cu cerințe educative speciale în învățământul de masă, în învățământul special și special integrat din Municipiul București	2025-2030	T1, T2, T5,
6.	EDUCAȚIE PERMANENTĂ	• Planificarea strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ cât și diversificarea ofertei de activități extracurriculare.	2025-2030	T1, T4, T5,
7.	PROIECTE ȘI PROGRAME	• Participarea la proiectele și programele educaționale, la proiecte internaționale, în vederea valorificării potențialului copiilor și a formării lor ca cetățeni europeni • Program privind activitatea extrașcolară	2025-2030	T4, T5,
8.	RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE	• Comunicarea cu instituțiile mass-media la nivelul Municipiului București, cu partenerii educaționali și cu reprezentanții unităților de învățământ	2025-2030	T2, T3

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A UNUI SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII LA NIVELUL GRADINITEI

TINTA STRATEGICĂ 1: T1. Asigurarea unui proces instructiv-educativ în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării, care să corespundă standardelor de calitate prin aplicarea politicilor educaționale ale MEC

Obiectiv 1 - Asigurarea calității educației din perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe informație și cunoaștere

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2024-2025	Raport privind starea și calitatea învățământului din grădinița	Sept	Director	Rapoartele comisii	Realizarea unui raport obiectiv cu identificarea tuturor aspectelor	Resurse financiare proprii /buget
Elaborarea documentelor manageriale, de planificare și organizare a activității la nivelul compartimentelor și la nivelul fiecărei grupe	Planul managerial 2025-2030 Planurile operationale ale comisiilor pe sem I, Reactualizate Regulament intern, ROFUIP, Codul de etica Planificarea activitatilor instructiv-educative la grupe	Sept /Oct	Director Resp. comisiilor	Legi, ordine metodologii Curriculum inv.prescolar	Realizarea documentelor manageriale bazate pe o analiză obiectiva	Resurse financiare proprii
Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul gradinitei	Constituirea comisiilor permanente și temporare de lucru Stabilirea atribuțiilor pentru membrii comisiilor constituite	Sept - Oct	Responsabili comisii	Legi, ordine, metodologii	Deciziile comisiilor	Logistica specifica
Elaborarea documentelor CEAC Realizarea unor proceduri de lucru: PO acordare prim ajutor, PO comunicarea internă,externă și instituțională, PO selectare auxiliare didactice.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar în curs Realizarea unor proceduri de lucru	Sept - Oct	Responsabil CEAC	Doc CEAC Manualul calitatii	RAEI și transmiterea electronica catre ARACIP	Logistica specifica
Planificarea asistentelor la grupe /activitati	Grafic de inspectii	Sept - Oct	Director Responsabil com Metodica	Planificarea activitatilor	Planificarea a cel puțin 2 asistente pentru fiecare cadru didactic	Resurse proprii

Planificarea activităților extracurriculare, a materialelor didactice de bază pentru procesul instructiv educativ	Programe CDS Extracurriculare	01 oct	Director Resp curriculum Resp Com Mentorat	Educatoare	Acordul 100% al părinților	Resurse financiare proprii
Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor	Curriculum	01 oct 2025/2030	Resp CM, Curriculum	Educatoare	Programe adecvate pe discipline și nivele de vârstă	Logistica specifică
Elaborarea programului de evaluări inițiale, continue, semestriale și finale	Realizare fișe de lucru Grafice cu punctajele obținute la evaluări Planificare activități recuperatorii (dc este cazul)	Periodic	Director Cadre didactice	Fișe de evaluare Caiete de lucru	Realizarea în proporție de 100% a sesiunilor de evaluare	Logistica specifică
Consilierea părinților privind procesul instructiv-educativ și pașii spre o educație adecvată a copiilor în colaborare cu gradinita	Grafice consiliere și tematică	Periodic grupe 2025/ 2030	Director Cadre didactice Părinți Medic gradinită. Psiholog Consilier	CMBRAE	Săptămânal program de consiliere la nivelul grupelor	Logistica specifică

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE AL MANAGEMENTULUI GRUPEI A EGALITĂȚII DE SANSE

TINȚĂ STRATEGICĂ 2: *Desfasurarea unui management educațional la nivelul grupelor pentru realizarea egalității șanselor în educație și asigurarea unei educații centrate pe copil.*

Obiectiv 2 - Asigurarea conducerii operaționale la nivelul grădiniței și optimizarea managementului instituțional

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
Cultivarea unui stil managerial bazat pe spiritul de echipă, pe competență, pe obiectivitate și corectitudine prin informarea personalului cu privire la toate deciziile manageriale	Dezvoltarea spiritului de echipă și a unui stil managerial corect	Anii școlari 2025-2030	Director	Cadre didactice	informare permanentă, obiectiva 100%	Logistica necesara / specifica
Stabilirea unor standarde de performanță la nivelul unității de învățământ preșcolar	Atingerea standardelor stabilite de com. CEAC; Fise chestionare	15 Oct	Responsabil CEAC Director	Cadre didactice	Elaborare de standarde proprii unitatii de invatamant	Logistica specifica
Elaborarea unor metode specifice unității de învățământ pentru evaluare, autoevaluare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Fise de evaluare: initiala, formativa, finala. Setul de instrumente pentru stimularea monitorizării și aprecierii pregătirii pentru scoala a prescolarilor	Periodic	Responsabil CM Director Cadre didactice	Cadre didactice	Atingerea obiectivelor evaluarilor in proportie de 90%	Logistica necesara
Stabilirea grupelor, programului zilnic, regimului de masă, odihnă, activități didactice alese și activități pentru dezvoltarea aptitudinilor individuale	Program administrativ Grafic educatoare la grupe	15 Sept	Director Cadre didactice Personal administrativ	Grafic grupe Educator Program zilnic	Respectarea programului de catre toti parintii	Resurse financiare proprii /buget
Selectarea auxiliarelor didactice, a materialelor didactice de bază pentru procesul instructiv-educativ, a rechizitelor scolare	Auxiliare didactice Planse imagini, CD, softuri educationale Laptopuri, retroproiectoare, table Smart	01 oct	Parinti	Caiete individuale	Creșterea calității actului didactic cu 30% printr-o proiectare did. moderna	Logistica necesara

Integrarea eficientă a mijloacelor de învățământ în actul didactic	Laptopuri, retroproiectoare, table Smart	Permanent	Consiliul Local Educativ	Logistica specifica	Asigurarea mijloacelor de învățământ în proporție 100%	Logistica specifica
Utilizarea în cadrul procesului instructiv-educativ a metodelor moderne, interactive de grup care să stimuleze dezvoltarea copiilor	Proiectare didactică bazată pe metode moderne de învățământ	Periodic	Educativ	Metode interactive: Cubul, Ciorchinele	Creșterea calității actului didactic cu 10%	Logistica
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice centrate pe elev pe formarea de competențe, individualizarea învățării	Proiecte didactice bazate pe formare de competențe Portofoliile copiilor Portofoliul educativ	Anual	Educativ Resp. CM	Reviste de specialitate Softuri educative Internet	Creșterea 20% a performanțelor copiilor	Resurse proprii
Monitorizarea desfășurării activităților la grupa: calitatea acestora, antrenarea/implicarea tuturor copiilor în propria formare, transferul cunoștințelor în situații noi	Grafic de monitorizare Teste de evaluare	Anual/Module	Educativ Responsabil CM	Diverse materiale didactice Fișe lucru Aparatura modernă	Creșterea cu 75% a nr de copii care se integrează în colectivele lucru	Resurse proprii
Adaptarea sarcinilor de lucru pentru copii capabili de performanță, orientarea lor spre ateliere de pictură, cluburi de dans, cursuri de muzică	Premii la concursuri preșcolare	2025 / 2030	Director Cadre didactice	Cluburi sportive Ateliere de lucru	Creșterea 25% a numărului de copii înscriși la activități	Performanțe apreciate cu premii prin diplome
Perfecționarea metodei proiectelor la nivelul tuturor grupelor	Proiecte tematice specifice grupei de vârstă	Anual	Director Responsabil CM Cadre didactice	Copii Părinți Cadre didactice	Creșterea cu 20% a ofertei de proiecte tematice la nivelul grupelor	Resurse proprii
Realizarea portofoliilor copiilor și cadrelor didactice, cu accent pe dezvoltarea abilităților și competențelor acestora	Portofolii copii Portofolii cadre didactice	Anual	Director Responsabil CM Cadre didactice	Copii Părinți Cadre didactice	Realizarea portofoliilor în proporție de 100%	Resurse proprii

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE

TINȚĂ STRATEGICĂ 3: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv –educativ

Obiectiv 3 – Identificarea nevoilor de formare și a impactului formării la nivelul cadrelor didactice

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET SURSE FINANȚARE
Incadrarea personalului didactic în proporție de 100%	Organigrama completă	10 sept	Director	Cadre didactice	Personal didactic calificat – 90%	Logistica specifica
Participarea cadrelor didactice la programe de formare	Fise de înscriere la cursurile de formare	Periodic	Director Responsabil formarea continuă	Cadre didactice	80% dintre cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare	Logistica specifica
Înscrierea cadrelor didactice pentru susținerea gradelor didactice	Fișe de înscriere pentru susținerea gradelor didactice	01-31 oct	Director Responsabil formarea continuă	Cadre didactice	75% dintre cadrele didactice se înscriu pentru susținerea gradelor didactice	Logistica specifica
Perfecționarea cadrelor didactice în legatura cu managementul clasei	Cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare	Permanent	Director Responsabil formarea continuă	Cadre didactice	65% dintre profesori îndeplinesc condițiile și participă la formare	Logistica specifica
Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă la nivel local: consfățuri, cercuri pedagogice, comisiile metodice, simpozioane, work-shop-uri	95% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Periodic	Director	Cadre didactice	Toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	Logistica specifica
Implicarea cadrelor didactice în activități în elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste)	Elaborare materiale metodice	Permanent	Responsabil CM Cadre didactice	Cadre didactice	85% dintre profesori elaborează materiale metodice	Finantare proprie
Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea aplicațiilor/ platformelor electronice + Sistemul Educațional Informatizat	Participare la cursuri de formare Derulare activ. în sistem informatizat	Anual	Director	Cadre didactice	Cadrele didactice participă la cursuri TIC	Logistica specifica

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

ȚINTĂ STRATEGICĂ 4: Dezvoltarea parteneriatelor educativele grădinița-familie, administrație locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG.
Obiectiv 4 – Colaborarea între familie, grădiniță și alți parteneri pentru o implicare cat mai activă în procesul de formare a personalității prescolarului

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI BURSE DE FINANȚARE
Încheierea de parteneriate și proiecte între grădiniță și comunitatea locală (biserica, poliția), alte instituții.	Parteneriate, proiecte	Anual	Director Responsabil proiecte și programe educative Cadre didactice	Umane: cadre didactice, preșcolari, părinți Materiale promoționale	Participarea copiilor și parinților în proporție de 90%	Parinti
Programul Scoala Altfel: „Sa stii mai multe, sa fii mai bun” Săptămâna Verde	Graficul activitatilor	Module	Director Cadre didactice	Copii Părinți cadre didactice	Realizarea de 100% a activitatilor propuse	Parinti
Organizarea puncte lor de informare pentru părinți	Graficul activitatilor- gazeta parinților Gazete grupe Site unitatii	Periodic	Director Cadre didactice Parinti	Copii Părinți cadre didactice	Realizarea de 100% a activitatilor propuse	Primarie Parinti
Derularea de proiecte educativele avizate de ISMB si MENCs	Proiecte educativele	Periodic	Director Cadre didactice Parinti	Copii Părinți cadre didactice	Realizarea de 100% a activitatilor propuse	Parinti
Editarea pliantelor și afişelor care vor cuprinde informații despre realizările grădiniței	Pliante Afișe	Anual	Director Respons com. cu promovarea imaginii unitatii	Cadre didactice Materiale informative	Pliante de prezentare distribuite în comunitate, afişe	Parinti
Colaborarea cu Primaria sector 3 pentru stabilirea bugetului, a fondurilor de salarii si rectificari bugetare	Buget Stat de plata	2025 / 2030	Director Contabil	Umane	Buget necesar în fiecare an școlar	Primaria Sector 3

Colaborarea cu biserica, poliția, alte instituții pentru susținerea materială a unor proiecte	Graficul activitatilor	2025 / 2030	Director Cadre didactice	Copii Părinți Cadre didactice	Realizarea de 100% a activitatilor propuse	Parteneri
Gestionarea eficientă a contribuției de hrană a copiilor	Meniuri diversificate	Periodic	Director Contabil Administrator Parinti	Părinți	Alimente diversificate la preturi avantajoase Realizarea de 100% a activitatilor propuse	Parinti
Colaborarea cu ONG-uri în vederea atragerii de surse de finanțare	Proiecte educationale	Periodic	Director Cadre didactice Parinti	Copii Părinți cadre didactice	Realizarea de 100% a activitatilor propuse	Parinti

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PROMOVAREA UNEI EDUCAȚII INCLUZIVE

ȚINTĂ STRATEGICĂ 5: Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea preșcolară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de copii
Obiectiv 5 - Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare.

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. Cuprinderea în învățământul preșcolar a copiilor cu CES	Metode de predare adaptate	Periodic	Cadre didactice Consilier	Umane	Rezultatele obținute Fise de lucru	Primăria Sector 3
Proiectarea activităților educaționale adaptate la copiii cu CES. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată.	Proiectarea activităților	Anual	Director Cadre didactice Consilier	Copii Părinți Cadre didactice	Realizarea de 100% a activităților propuse	Consilier
Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale	Materiale didactice Fise de lucru	Periodic	Director Consilier Părinți	Părinți	Realizarea de 100% a activităților propuse	Părinți
Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CMBRAE	Proiecte educaționale CMBRAE	Periodic	Consilier Cadre didactice Părinți	Copii Părinți cadre didactice	Realizarea de 100% a activităților propuse	Părinți

CAPITOLUL IV - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare. Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IV.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic-auxiliar și administrativ;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței;
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Sală de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de preșcolari;
- Fondul de carte al bibliotecii.

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

IV.2. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță;
- Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE

- 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

- Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- Accesibilitatea spațiilor școlare;
- Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D) RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;

- Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

CAPITOLUL V - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

În elaborarea planului *s-au consultat* :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care gradinița și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2016, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a gradiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
- Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al gradiniței, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:
- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Prezentarea de rapoarte în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- Activități de control intern și Elaborarea Graficului unic de asistente la grupe
- Existența și aplicarea procedurilor ISMB
- Rapoarte de evaluare internă a calității
- Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității
- Ședințe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituțională
- Portofoliile cadrelor didactice
- Chestionare inițiale și finale

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, se va monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de gradinita.

Monitorizarea inovației. Se va folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul gradinitei (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, prescolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

EVALUAREA implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al Gradinitei și în alte documente de politici în domeniul educației.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din gradinita.

Indicatori de performanță:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din unitate;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădinița, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai unitatii.

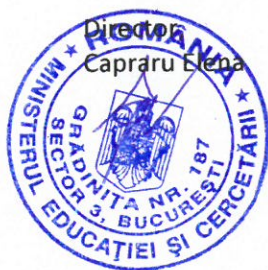
INDICATORI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare de broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	Iunie/anual	30 Iunie	Director
2. Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 15 %.	Iunie/anual	Iunie/ anual	Consiliul Administrație și Consiliul profesoral
3. Reducerea ratei de absenteism cu 15%.	Anual	Anual	Conducerea grădiniței
4. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	Septembrie/ Anual	Septembrie/ anual	Comisia pentru curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/ Anual	Septembrie/ anual	Educatorele
6. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor.	Septembrie/ anual	Septembrie/ anual	Educatorele și conducerea grădiniței
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului școlar	Periodic	Educatorele
8. Creșterea anuală cu 15% a numărului de copii care beneficiază de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/ anual	Permanent	Consilierul școlar, educatoarele
9. Întalniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatorele, conducerea grădiniței
10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate	Permanent	Permanent	Administratorul de patrimoniu Educatorele
11. Desfășurarea a două lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele
13. Realizarea a două asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul Resp Com metodică
14. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele

15. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele
16. Realizarea de parteneriate școlare.	Anual	Anual	Directorul
17. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
20. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	An școlar	Cadrelor didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea grădiniței
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

BIBLIOGRAFIE

- Iosifescu, Ș., (coord.), Management educațional pentru instituțiile de învățământ, București, Tipogrup prees 2001
- Legea învățământului preuniversitar. 198/2003,
- Raportul ISMB privind Starea Învățământului
- www.ismb.edu.ro
- www.edu.ro



Comisia de elaborare,
 Holbea Zoica – responsabil CEAC - coordonator
 Radoi Ana Maria – Membru CA
 Dincă Mihaela – responsabil Curriculum
 Stan Gabriela – membru com. Violentă
 Nicsa Cristina – secretar